

INVITACION PUBLICA N° 021-2024-RSAC
PROCESO DE CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS
DIRECTIVA 002-2023-GRA/OPDI

I. SERVICIOS SOLICITADOS

CODIGO	SERVICIO	CANTIDAD SOLICITADA	ENTREGABLES
ESNI01	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN REGISTRO, ELABORACION Y REVISION DE DATOS ESTADISTICOS	11	01

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ETAPAS	FECHAS
PUBLICACION DE INVITACION PUBLICA EN PAGINA WEB DE LA RSAC	20/09/2024
PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICA Y REQUISITOS, EN SOBRE CERRADO, INDICANDO LA CANTIDAD DE FOLIOS PRESENTADOS, POR MESA DE PARTES DE LA RSAC HORARIO ESTRICTO DE 8 AM – 12:30 y 1:30 A 3 PM	23/09/2024
EVALUACION DE EXPEDIENTES Y PROPUESTAS ECONOMICAS	24/09/2024
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	24/09/2024

III. REQUISITOS INDISPENSABLES PARA SER ADMITIDO COMO COTIZACION VALIDA (en caso de no presentar, será declarado como COTIZACION NO VALIDA)

- Solicitud de postulación
- Solicitud de Cotización
- Declaración jurada de propuesta económica
- Declaración jurada para compras o servicios iguales o inferiores a 8uit
- Registro Nacional De Proveedores RNP
- Ficha RUC (el proveedor tendrá que dedicarse al rubro de la contratación)
- Documentos solicitados por el área usuaria
- Adjuntar cv documentado, que acredite únicamente el perfil requerido

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Christian Cervera Gonzales Jiménez
 RESPONSABLE DEL SUB PROCESO DE ADQUISICIONES



INVITACION PUBLICA N° 021-2024-RSAC
PROCESO DE CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS
DIRECTIVA 002-2023-GRA/OPDI

SOLICITUD DE POSTULACION

Señor
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Atención: Sub Proceso de Adquisiciones

- En el caso de persona Natural

Yo,
Identificado (a) con DNI, domiciliado en
....., con RUC N°
Telf....., Email:

- En el caso de persona jurídica

Razón Social:
Representado:, RUC N°
Con poderes inscritos en :, Telf.....

Me presento y solicito ser considerado en el Proceso de Contratación de
Locación de Servicios, para el servicio, Código
....., y acepto términos de referencia del mismo.

Para tal efecto adjunto los documentos solicitados:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Fecha :

Firma :
Nro RUC :



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE LAS OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”
 “Año de la Consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas
 de Junín y Ayacucho”

INVITACION PUBLICA N° 021-2024-RSAC
 PROCESO DE CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS
 DIRECTIVA 002-2023-GRA/OPDI

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Señores : RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA RUC : 20454157592
 Dirección : AV. INDEPENDENCIA #600 - INTERIOR 424
 Teléfono : 054-200823
 Nro. Req. : Fecha :
 Concepto : Documento :

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	SERVICIO	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN REGISTRO, ELABORACION Y REVISION DE DATOS ESTADISTICOS (único entregable)

CONDICIONES DE SERVICIO:

- Forma de pago (contado o crédito): _____
- Tipo de Moneda (tipo de cambio): _____
- Validez de la cotización (duración de la oferta): _____
- REMITIR JUNTO A LA PRESENTE SOLICITUD DE COTIZACIÓN LA DECLARACION JURADA DE LA PROPUESTA ECONOMICA Y DECLARACION JURADA PARA SERVICIOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT, DEBIDAMENTE FIRMADAS Y SELLADAS (OBLIGATORIO).
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y numero de RUC:

En caso de incumplimiento de los plazos, se aplica las sanciones de acuerdo en la directiva N° 002-2023- GRA/OPDI
 SE DIO LECTURA Y ESTRICTO CUMPLIMIENTO, CASO CONTRARIO LA COTIZACIÓN NO SERÁ TOMADA COMO VALIDA

Atentamente,

 FIRMA Y/O SELLO



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE LAS OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”
“Año de la Consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas
de Junín y Ayacucho”

INVITACION PUBLICA N° 021-2024-RSAC
PROCESO DE CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS
DIRECTIVA 002-2023-GRA/OPDI

DECLARACION JURADA DE PROPUESTA ECONOMICA

• **En el caso de persona Natural**

Yo,
Identificado (a) con DNI, domiciliado en
....., con RUC N°
Telf.....

• **En el caso de persona jurídica**

Razón Social:
Representado:, RUC N°
Con poderes inscritos en :, Telf.....

Presento mi propuesta económica por el monto total de S/. _____,00,
(letras) Soles
por cada entregable), por el servicio de
.....
Código

La presente propuesta económica, es de conformidad a lo solicitado en los términos de Referencia, el pago incluye los impuestos de ley y todo el costo o retención (de corresponder), que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

Arequipa, de del 20.....

Firma del postor :
Nro DNI :
Nro RUC :



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE LAS OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”
“Año de la Consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas
de Junín y Ayacucho”

INVITACION PUBLICA N° 021-2024-RSAC
PROCESO DE CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS
DIRECTIVA 002-2023-GRA/OPDI

DECLARACION JURADA
PARA COMPRAS O SERVICIOS IGUALES O INFERIORES A 8UIT

Señores. -

SUB PROCESO DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA RED DE
SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:
.....
..... Codigo

Presente. -

El suscrito, identificado(a) con DNI N
y con domicilio en:
y/o Representante Legal de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- I. No tener impedimento para contratar con el Estado y lo prescrito por el art. 11 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225
- II. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
- III. Que la información en caso sea persona natural o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- IV. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.
- V. Conocer, aceptar y someter a las especificaciones técnicas y/o términos de referencia del objeto de contratación según CIUU- SUNAT
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente
- VII. Comprometerme a mantener la oferta presentada, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- VIII. Me comprometo a cumplir con el plazo de ejecución consignados en la Orden de Compra y/o servicio que será notificada al siguiente correo electrónico:
.....

Dichos plazos se contarán a partir del día siguiente de la adjudicación o tal como indique los términos de referencia.

Atentamente,

Arequipa, de del 20.....

FIRMA Y/O SELLO



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN REGISTRO, ELABORACION Y REVISION DE DATOS”

1. AREA USUARIA:

Oficina: Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones
Programa Presupuestal:1001 – Desarrollo Infantil Temprano
Meta: 0092- Niños con vacuna completa

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación del Servicio de ASISTENCIA TECNICA EN REGISTRO, ELABORACION Y REVISION DE DATOS – Barrido de Vacunación contra el Sarampión y Padrón nominal

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Contribuir a proteger la vida y la salud de la población que reside en el territorio peruano, mediante la disminución de la morbilidad y mortalidad causada por enfermedades prevenibles por vacunas.

4. ANTECEDENTES/ACTIVIDAD:

La vacunación es una forma sencilla, inocua y eficaz de protegernos contra enfermedades dañinas antes de entrar en contacto con ellas, la vacunación es una actividad de mayor impacto, costo efectivo para el Estado. La situación propia de la pandemia de la COVID-19, ha generado que se tengan bajas coberturas de vacunación y el riesgo de aparición de enfermedades ya controladas como la Polio y el **Sarampión** es muy elevado; por lo que, es necesario intensificar las actividades de vacunación para el cierre de brechas y mejorar las coberturas de vacunación, las mismas que deben llegar a superar el 95%.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General:

- Disminuir el riesgo de trasmisión del sarampión y otras enfermedades inmunoprevenibles; a través de un barrido de vacunación en el ámbito de jurisdicción de la Red Arequipa Caylloma.

Objetivo Específico:

- Realizar vacunación a niñas y niños de 12 meses hasta los 6 años 11 meses y 29 días; con una dosis de vacuna contra sarampión, paperas y rubeola (SPR), otras vacunas del esquema regular de inmunización, así como la revisión de datos del Padrón nominal.

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

Programa: 1001- Desarrollo Infantil Temprano
Meta: 0092 – Niños con vacuna completa
Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios
Específica de Gasto: 2 . 3 . 2 9 . 1 1 - LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD
Rubro: 00 – Recursos Ordinarios
Monto total: S/
Monto por Entregable: S/
Cantidad de Servicios: 11
Tiempo de Servicios: 01 Producto





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínima de 06 meses en el Sector Público o privado
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Formación en Ofimática o carreras similares
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Cursos de Capacitación en informática (Word, Excel, power point y otros).
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Pensamiento analíticoCapacidad para redactar informes y documentosCapacidad para utilizar herramientas informáticasCapacidad de toma de decisionesCapacidad de crítica y autocríticaResponsabilidadHabilidades socialesCapacidad para trabajar bajo presiónCapacidad para detectar nuevas oportunidades, soluciones y resolución de problemasCapacidad de Comunicación y habilidades sociales.
Condiciones Adicionales	<ul style="list-style-type: none">Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) VigenteNo tener impedimento para contratar con el EstadoNo tener doble percepción económica de parte del estadoDisponibilidad a tiempo completo y garantizar permanencia en el lugar de la prestaciónContar con equipo computacional y línea de internet para el procesamiento de los datos



8. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Se requiere la contratación de 11 SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA EN REGISTRO, ELABORACION Y REVISION DE DATOS; de acuerdo con el siguiente detalle:

- 11 servicios por 01 producto, hasta los 45 días calendario de ejecución del Servicio**

8.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

INFORMACIÓN BARRIDO DE VACUNACIÓN CONTRA EL SARAMPIÓN

- Recabar la Información generada por las brigadas de vacunación.
- Organizar y ejecutar la digitación de los formatos generados por las brigadas de vacunación, debiendo ser esta inmediata y/o de manera diaria.
- Realizar las coordinaciones con las brigadas de vacunación, Coordinadores de Centro y/o Puestos de Salud, Oficina de Inmunizaciones y Oficina de Estadística de la Red de Salud para garantizar el correcto llenado de los formatos.
- Revisar, procesar y entregar el reporte de la digitación de los aplicativos respectivos, en forma diario, semanal o según se requiera.
- Corregir y levantar observaciones de la información en los aplicativos, en caso se requiera deberá coordinar con los responsables de Estadística de cada Micro Red de Salud y/o red de salud.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Teléfono : 054-200823 - 206777

Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Web institucional: <https://redperifericaaqp.gob.pe>



Gobierno Regional de Arequipa



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- f. Reportar los avances e informes al coordinador de la Estrategia Sanitaria Inmunizaciones.
- g. Sistematizar los avances de los reportes estadísticos según el desarrollo de las actividades de vacunación que se realicen.
- h. Ingresar y/o verificar el conteo diario en los aplicativos que se requiera y comparar la información con los datos registrados en HISMINSA y REUNIS

INFORMACIÓN PADRÓN NOMINAL

- a. Realizar las coordinaciones necesarias con la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones de la Red de Salud Arequipa Caylloma y microredes, para la revisión y actualización del Padrón nominal.
- b. Coordinar con la Red y microred el desarrollo del trabajo de campo, realizando la recepción, revisión y custodia de la Información al estar está comprendida dentro de la ley de protección de datos (Ley N° 29733).
- c. Realizar las coordinaciones necesarias con los responsables de Padrón nominal de los Municipios, entregar información actualizada y verificar la actualización del Padrón nominal en sistema.
- d. Procesar la Información del Padrón Nominal, generar reporte por Establecimiento de Salud y entregar la información a los Establecimientos para fortalecer el seguimiento a los niños.
- e. En el trabajo de gabinete completar totalmente la información en los formatos que se soliciten por la Red de Salud o microredes.
- f. Entregar reportes a los diferentes niveles, según sean requeridos.

***Nota, el prestador del servicio tendrá como prioridad el registro de la información del Barrido**

9. PRESENTACION DE ENTREGABLES POR LOCADOR:

Los entregables deberán contener:

- Carta de Entregable en cumplimiento de actividades (único entregable)
- Copia del Contrato suscrito con la Entidad
- Código de cuenta Interbancaria (CCI), debidamente firmada por el locador.
- Constancia de Suspensión de Rentas 4ta. Categoría (de ser el caso)

Los Entregables deberán ser presentados, hasta tres (03) días calendarios siguientes de culminado el plazo de ejecución del servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

ENTREGABLES	CONTENIDO
ÚNICO Entregable	10,000 registros digitados, revisados y actualizados como mínimo. (Aplicativos HISMINSA y/o Padrón nominal)

10. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO:

10.1. LUGAR DEL SERVICIO:

Dentro del ámbito de la Red de Salud Arequipa Caylloma.

10.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución es de hasta los 45 días calendario de ejecución del Servicio, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el Contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –

Dirección : Av. Independencia con Paucarparata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Teléfono : 054-200823 - 206777

Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Web institucional: <https://redperifericaaqp.gob.pe>





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ENTREGABLES	PLAZO DE EJECUCIÓN
Único Entregable	Hasta los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato

11. FORMA Y/O CONDICIONES DE PAGO:

La contraprestación se realizará en Nuevos Soles, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago incluirá los impuestos de Ley y todo el costo o retención (de corresponder) que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

12. DE LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será otorgada por el Área Usuaria correspondiente luego de producida la recepción de la carta de presentación de entregable, quien debe verificar, dependiendo de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales. (acredita la prestación del servicio el reporte de digitación HISMINSA y conformidad de registros revisados del Padrón nominal de la microred o establecimiento de salud)

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor hasta quince (15) días calendario, siguientes a la conformidad.

13. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto total/parcial}}{F \times \text{días total/parcial}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Las penalidades se computan desde el día de su surgimiento hasta el día en que se cumpla completamente la prestación a satisfacción del área usuaria.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

En caso de no cumplir con lo solicitado en el contrato al momento de la entrega y de negarse la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, donde figure el motivo de disconformidad el cual quedará como antecedente para limitar la participación del proveedor en posteriores procesos.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

x *Edwin*
Lic. Edwin Elio Valdivia Chávez
C.E.P. 46392
COORDINADOR E.S.N.I.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA -

Dirección : Av. Independencia con Paucarpatá, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Teléfono : 054-200823 - 206777

Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Web institucional: <https://redperifericaaq.gob.pe>